

### WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Ein Studiendekan kann pro Studiengang die kumulierten Ergebnisse aller Lehrevaluationen ohne Freitextfragen einsehen und exportieren. Die Evaluationsergebnisse einer Veranstaltung werden nur dann kumulativ aufgenommen, wenn mindestens fünf Studierende an der Evaluation teilgenommen haben.

Derzeit erlaubt das System pro Studiengang nur einen Studiendekan zuzuordnen. Sollten Sie Studiendekan für mehrere Studiengänge sein, so muss die Archivierung der Evaluationsergebnisse stufenweise erfolgen. Nachdem Sie die Ergebnisse für Studiengang A archiviert haben, müssen Sie sich bei der für Ihre Fakultät für Lehrevaluationen verantwortlichen Person melden, damit diese dann die Zuordnung für Studiengang B vornehmen kann.

#### Evaluationsatzung §13:

Die Ergebnisse sind jeweils nur bis zum formalen Ende des laufenden Semesters verfügbar und werden zum formalen Beginn des darauffolgenden Semesters gelöscht (siehe dazu Evaluationsordnung in Frieda).

### WAS SIE TUN MÜSSEN

- 1 Login:** Starten Sie FEVAL unter [feval.hs-furtwangen.de](http://feval.hs-furtwangen.de) und loggen Sie sich mit Ihrem HFU-Account ein.
  - ⚠ *Sollte der Login nicht funktionieren, melden Sie sich bitte über ein Ticket an „Sonstige Dienste und Anfragen“ auf [servicedesk.hs-furtwangen.de](http://servicedesk.hs-furtwangen.de).*
- 2 Gesamtauswertung öffnen:** Klicken Sie auf „Gesamtauswertung – [Studiengangkürzel]“.
  - ✓ *Drei Auswertungsmöglichkeiten werden Ihnen angeboten.*

- 3 Aggregierte Auswertung:** Klicken Sie auf „Aggregierte Auswertung“ und Ihnen werden die für den gewählten Studiengang aggregierten Ergebnisse angezeigt. Klicken Sie auf „Export“ und wählen Sie „PDF“, um die Ergebnisse zu exportieren.
  - 👉 *Über den Button „Diagrammart“ können Sie die Darstellung der Evaluationsergebnisse nach Ihren Wünschen anpassen. Diese Einstellung wird auch für den PDF-Export übernommen.*
- 4 Gesamturteil:** Klicken Sie auf „Gesamturteil“ und Ihnen wird die durchschnittliche (Schul-)Note aggregiert über alle Veranstaltungen des Studiengangs hinweg grafisch angezeigt. Darunter finden Sie die Mittelwerte der (Schul-)Noten für die einzelnen Veranstaltungen.
- 5 Workload:** Klicken Sie auf „Workload“ und Ihnen wird der aggregierte Workload über alle Veranstaltungen des Studiengangs hinweg grafisch angezeigt. Darunter finden Sie die Möglichkeit, verschiedene Workload-Berechnungen durchzuführen.

#### Probleme oder Fragen?

Ticket an „Sonstige Dienste und Anfragen“ auf [servicedesk.hs-furtwangen.de](http://servicedesk.hs-furtwangen.de)

IMZ | Online Services

FU C 1.16

- 1 Aktionsschritt/Klicken
- ✓ Systemreaktion/Erfolgskontrolle
- ⚠ Achtung
- 👉 Tipp