

### WAS SIE WISSEN MÜSSEN

FEVAL steht für Furtwanger **E**valuationsplattform und dient zur Online-Lehrevaluation von Lehrveranstaltungen. Wie bei der bisherigen Papier-Evaluation werden die Evaluationen in FEVAL ebenfalls von einer verantwortlichen Person Ihrer Fakultät vorbereitet. Sie erhalten von dieser Person eine Mitteilung, sobald Ihre Veranstaltung evaluiert werden kann. Es stehen Ihnen mit FEVAL zwei Möglichkeiten der Organisation Ihrer Evaluation zur Verfügung:

- (1) **Evaluation via E-Mail:** Sie können Ihre Studierenden aus FEVAL mit einem Klick via E-Mail zur Online-Evaluation der Veranstaltung einladen.
- (2) **Live-Evaluation:** Vergleichbar zur Papier-Evaluation können Sie eine Online-Evaluation während Ihrer Veranstaltung durchführen. Bitten Sie Ihre Studierenden im Vorfeld zu der geplanten Sitzung ein mobiles Endgerät mitzubringen (Laptop, Smartphone, Tablet, etc.).

Die höchste Rücklaufquote erhalten Sie vermutlich, wenn Sie beide Vorgehensweisen kombinieren. Nach Ende des Evaluationszeitraums können Sie die Ergebnisse direkt in FEVAL einsehen.

### WAS SIE TUN MÜSSEN

- 1 **Login:** Starten Sie FEVAL unter [feval.hs-furtwangen.de](http://feval.hs-furtwangen.de) und loggen Sie sich mit Ihrem HFU-Account ein.

! *Sollte der Login nicht funktionieren, melden Sie sich bitte über ein Ticket an „Sonstige Dienste und Anfragen“ auf [servicedesk.hs-furtwangen.de](http://servicedesk.hs-furtwangen.de).*

- 2 **Evaluation via E-Mail starten:** Klicken Sie neben dem Titel der zu evaluierenden Veranstaltung auf das Briefsymbol.

✓ *Der Dialog „Email an Studierende“ öffnet sich.*

- 3 Überarbeiten Sie bei Bedarf den Wortlaut der E-Mail.

- 4 Klicken Sie auf „Senden“.

✓ *Der Dialog „Email an Studierende“ wird geschlossen und die E-Mail versendet.*

- 5 **Live-Evaluation starten:** Klicken Sie neben dem Titel der zu evaluierenden Veranstaltung auf das QR-Code-Symbol.

✓ *Der QR-Code sowie der Link zur Veranstaltung werden angezeigt (beispielsweise für die Präsentation via Beamer). Studierende können den Code auf mit mobilen Endgeräten scannen, um auf die Plattform zu gelangen oder die URL im Browser manuell eingeben.*

#### Probleme oder Fragen?

Ticket an „Sonstige Dienste und Anfragen“ auf [servicedesk.hs-furtwangen.de](http://servicedesk.hs-furtwangen.de)

IMZ | Online Services

FU C 1.16

1 Aktionsschritt/Klicken

✓ Systemreaktion/Erfolgskontrolle

! Achtung

👉 Tipp